Պարոն/Տիկին Ա. Ապոլլոնյանին և Ն. Գաբրիելյանին *ին*

ստորաբաժանման ղեկավարի անուն, ազգանուն

Խնդրում եմ տեղեկացնել հանձնաժողովի անդամներին, աշխատակազմի ստորաբաժանումների ղեկավարներին, ինչպես նաև նախապատրաստել հակիրճ զեկույց՝ գործակարգավար. խորհրդակցությանը ներկայացնելու համար

Տիկին Ն.Գաբրիելյանին՝ Ի գիտություն

Ա. Սաֆարյան ____________

«26» 06 2024

ՀՀ հանրային ծառայությունները
կարգավորող հանձնաժողովի
գլխավոր քարտուղար
պարոն Ա. Սաֆարյանին

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

1. **Հանձնաժողովի աշխատակցի անունը, ազգանունը՝**
   - ☐ Դավիթ Մուրադյան
   - ☐ Լուսինե Մկրտչյան
   - ☐ Լուսինե Խեչումյան:

2. **Զբաղեցրած պաշտոնը՝**
   - ☐ ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի սակագնային քաղաքականության վարչության զարգացման ծրագրերի բաժնի պետ,
   - ☐ ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի սակագնային քաղաքականության վարչության զարգացման ծրագրերի բաժնի ավագ մասնագետ
   - ☐ ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի ֆինանսատեխնիկական և դիմումների քննարկման վարչության ֆինանսական վերլուծության բաժնի գլխավոր տնտեսագետ:

3. **Գործուղման վայրը և ժամկետները՝**
   Մոլդովա, Քիշնև, 2024 թվականի հունիսի 19-20-ը:

4. **Հրավիրող կողմը (առկայության դեպքում)՝**
   Էներգետիկայի կարգավորողների եվրոպական խորհուրդ (CEER):

5. **Գործուղման նպատակը (աշխատանքային որ խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը)՝**

Էներգետիկայի կարգավորողների եվրոպական խորհուրդի (CEER) ԵՄ-ն հանուն էներգետիկայի (EU4Energy)՝ «Արևելյան գործընկերության երկրներում մաքուր էներգիայի անցման խթանում» ծրագրի շրջանակներում կիբերանվտանգության վերաբերյալ տարածաշրջանային դասընթաց: Դասընթացը պատկերացում տվեց էներգետիկայի ոլորտի համատեքստում կիբերանվտանգության հիմնախնդիրների վերաբերյալ՝ ներառյալ կարգավորումը, բարձրացրեց ԵՄ չափանիշների և էներգետիկայի կիբերանվտանգության մոտեցումների ըմբռնումը և ուժեղացրեց կիբերանվտանգության խնդիրները լուծելու կարողությունները:

6. **Քննարկվող թեմաները (հարցերը)՝**

Էներգետիկայի կարգավորողների եվրոպական խորհրդի գլխավոր քարտուղարի բացման խոսքից հետո Մոլդովայի Հանրապետության էներգետիկայի նախարարության պետական քարտուղարը կարճ ակնարկ ներկայացրեց Մոլդովայի Հանրապետությունում էներգետիկ ոլորտում կիբերանվտանգության համակարգի վերաբերյալ:

Այնուհետև, էլեկտրաէներգիայի արժեշղթայում կիբեր դերերի և պարտականությունների վերասահմանման վերաբերյալ զեկույցով հանդես եկավ կիբերանվտանգության կենտրոնի առաջնորդը:

Նորվեգիայի էներգետիկայի կարգավորող մարմնի կիբերանվտանգության խորհրդականը ներկայացրեց Նորվեգիայի էներգետիկ ոլորտի ներկայիս առանձնահատկությունները, գործառնական տեխնոլոգիաների թվային սպառնալիքները: Զեկույցից հետո բոլոր մասնակիցները մասնակցեցին թվային անվտանգության վերաբերյալ գործնական պարապմունքի՝ «Շոդան» վարժության:

Ելույթով հանդես եկավ նաև Հյուսիսային Մակեդոնիայի էներգետիկայի, ջրային ծառայությունների և քաղաքային թափոնների կառավարման ծառայությունների ՏՏ վարչության պետը, որը հանդես եկավ էներգետիկ ոլորտում կիբերանվտանգության կարգավորումը թեմայով զեկույցով, ինչպես նաև ներկայացրեց Հյուսիսային Մակեդոնիայի մոտեցումը կիբերանվտանգության կանոնների վերաբերյալ:

Ռումինիայի կիբերանվտանգության ավագ ճարտարապետ, տեխնոլոգիական խորհրդատուն խոսեց ամպային անվտանգության և գործառնական տեխնոլոգիաների մասին:

Ներկայացվեցին կիբերանվտանգության ոլորտում ներդրումների իրականացման անհրաժեշտության վերաբերյալ հիմնավորումները և դրանց

իրականացման արդյունքում կատարողական ցուցանիշների վերահսկման մեթոդները, ստանդարտների ներդրման մեխանիզմները և այլն:

Այնուհետև բոլոր մասնակիցները ներկայացրեցին իրենց երկրում էներգետիկ ոլորտում կիբերանվտանգության կարգավորման վերջին զարգացումները:

7. **Հանդիպումները, ելույթները՝**

Հանձնաժողովի ներկայացուցիչները ներկայացրեցին Հայաստանի Հանրապետությունում կիբերանվտանգության վերջին զարգացումները: Մասնավորապես, նշվեց, որ ներկայումս ակտիվ քննարկվում է հանրապետության կիբերանվտանգության մասին օրենսդրությունը, որոշվում են կրիտիկական ենթակառուցվածքները և պետական մարմինների դերակատարությունները:

8. **Հանդիպումների ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը՝**

Դասընթացի ընթացքում որոշումներ և փաստաթղթեր չեն ստորագրվել:

9. **Առաջարկություններ, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները:**

Առաջարկվեց պարբերաբար կազմակերպել նմանատիպ հանդիպումներ փորձի փոխանակման համար:

Գործուղվող՝ Դավիթ Մուրադյան ____________________
(ստորագրություն)

Գործուղվող՝ Լուսինե Մկրտչյան ____________________
(ստորագրություն)

Գործուղվող՝ Լուսինե Խեչումյան ____________________
(ստորագրություն)

26.06.2024

Հավելված N 3

ՀՀ վարչապետի 2018 թ.

սեպտեմբերի 19-ի N 1230-Ն
որոշման

Օրինակելի ձև

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ

1. Մարմնի անվանումը __Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողով__

2. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը **Հրաման 441-ԳՔ**, 22.05.2024**թ**., **Հրաման 462-ԳՔ**, 29.05.2024**թ**.

ՀՀ ՀԾԿ հանձնաժողովի սակագնային քաղաքականության վարչության զարգացման ծրագրերի բաժնի պետ՝ **Դավիթ Մուրադյան**

ՀՀ ՀԾԿ հանձնաժողովի սակագնային քաղաքականության վարչության զարգացման ծրագրերի ավագ մասնագետ՝ **Լուսինե Մկրտչյան**

ՀՀ ՀԾԿ հանձնաժողովի ֆինանսատեխնիկական և դիմումների քննարկման վարչության ֆինանսական վերլուծության բաժնի գլխավոր մասնագետ՝ **Լուսինե Խեչումյան**

(*թվարկել՝ պատվիրակություն գործուղելու դեպքում*)

4. Գործուղման վայրը ք. **Քիշնև __/ Մոլդովա /__**

5. Գործուղման ժամկետները՝ **18.06.2024թ.-ից 21.06.2024թ.**

6. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝

1) հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը
(թվարկել՝ **__ճանապարհածախս, գիշերավարձ,__** օրապահիկ և այլն)

2) պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը
(թվարկել՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ, **__օրապահիկ__** և այլն)

(*ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշմանը համապատասխան*)

(*ընդգծել ծախսերի փոխհատուցման տարբերակը*)

V ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա՝ դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

□ բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի
կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

Ծախսի տեսակը		Դավիթ Մուրադյան	Լուսինե Մկրտչյան	Լուսինե Խեչումյան	Ընդամենը (հազ. դրամ)
Ճանապարհածախս	Ավիածառայության տեսակը (էկոնոմ դաս, բիզնես դաս)				
	Ավիատոմսի արժեքը (դրամ)				-
Գիշերավարձ	Վճարը 1 օրվա համար (արտարժույթով՝դոլար)				
	Վճարը 1 օրվա համար (դրամ)				
	Օրերի քանակը				
	Ընդամենը (դրամ)	-	-	-	-
Օրապահիկ	Վճարը 1 օրվա համար (արտարժույթով՝դոլար)	46	46	46	
	Վճարը 1 օրվա համար (դրամ)	17,829	17,829	17,863	
	Օրերի քանակը	4	4	4	
	Ընդամենը (դրամ)	71,315	71,315	71,451	214.081
Այլ ծախսեր	Հակահամաճարակային նմուշառումների վճար				
	Մուտքի արտոնագրի վճար				
	Այլ ծախսեր (*նկարագրել*)				
Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)		71.315	71.315	71.451	214.081

Գլխավոր ֆինանսիստի ստորագրությունը,

(հավելվածը լրաց. 23.03.23 N 326-Ն)

Ամսաթիվ

25.06.2024թ.